



**PROTOCOLO ACTUACIÓN**  
**DEPARTAMENTO SALUD ESCOLAR**  
**SEPTIEMBRE 2020**



## Contenido

CONSIDERACIONES GENERALES .....	3
ADAPTACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO A LA NUEVA REALIDAD.....	5
ATENCIÓN ANTE SOSPECHA DE COVID-19. Sala aislamiento. Protocolo Covid-19:.....	7
ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO SITUACIONES NO COVID-19.....	10

## CONSIDERACIONES GENERALES

El Departamento de Salud Escolar tiene entre sus competencias conocer el estado de salud de la comunidad escolar (por ejemplo casos de alumnos con patologías o enfermedades crónicas) lo cual puede ayudar en la forma de aplicar los protocolos necesarios para esta nueva realidad.

Además, desde el Departamento puede ser de gran ayuda coordinar la muy necesaria educación para la salud adicional enfocada a reforzar y asentar los hábitos saludables de higiene y seguimiento de los protocolos definidos.

Es fundamental explicar a las familias que la decisión de excluir temporalmente a un alumno ante sospecha o confirmación de Covid-19 se basará en criterios de salud comunitaria.

### **Seguimiento de los casos**

Desde el Departamento, siguiendo las prácticas habituales de confidencialidad y protección de datos personal, se va a llevar a cabo el seguimiento de los casos para, si fuese necesario, poder tomar las medidas que cada caso requiera.

En este sentido, es importante que durante todo el curso escolar se tengan actualizadas las fichas médicas de alumnos y empleados en la plataforma Phidias para un adecuado seguimiento de los casos, para lo cual se ha incluido en la misma un apartado en relación con la situación individual relativa al COVID-19, pudiéndose identificar también:

- Alumnos vulnerables.
- Pacientes que han enfermado o han sido atendidos en la consulta con síntomas sugestivos del COVID-19.
- Miembros de la comunidad educativa que han pasado la enfermedad COVID-19.

Asimismo, el control de asistencia se torna crítico para la monitorización del absentismo y su posible relación con los casos.



Para ello es crucial la actualización a través de la plataforma Phidias de las asistencias o faltas, como herramienta complementaria al seguimiento y poder evaluar si pueden ser debidas a problemas relacionados con COVID-19 u otros.

Debido a los nuevos protocolos a seguir, se informará a las **familias que aquellos alumnos que presenten fiebre o síntomas compatibles, deberán permanecer en sus domicilios y en ningún caso, asistir al colegio;** para ello se ha realizado un documento (indicaciones generales y de NO asistencia al centro) que se difundirá por correo electrónico y cartelería en zonas clave.

Ante la situación tan cambiante y para adaptarnos a la misma este protocolo puede sufrir cambios.

Para contactar con el Departamento se mantiene los mismos canales de otros cursos: email general de enfermería, teléfono del centro, teléfono móvil de enfermería y se habilitará un teléfono móvil para comunicación directa con la sala de aislamiento y un correo electrónico específico para manejo casos COVID 19: [seguimientocasosCOVID19@colegio-estudio.com](mailto:seguimientocasosCOVID19@colegio-estudio.com)



## ADAPTACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO A LA NUEVA REALIDAD

Debido a la actual situación sanitaria, el departamento de Salud Escolar del colegio adaptará su funcionamiento con el fin de reducir la exposición potencial a enfermedades transmisibles de la comunidad escolar y a su vez, focalizar los esfuerzos a la gestión de los posibles casos de COVID-19.

Respecto a la adaptación del espacio físico se ha diferenciado dos estancias de atención, una para casos sospechosos de covid19, sala de aislamiento, y otra para resto de consultas.

1. Las consultas tanto al alumnado como a los empleados se realizarán de **forma telefónica preferente** valorando la atención presencial si fuera necesaria.
2. Cuando un alumno precise ser recogido, la familia NO accederá al centro.
3. Ciertas actuaciones o tratamientos que se realizaban con asiduidad, según la evolución de la situación, podrán NO realizarse o se adaptarán a las circunstancias.
4. Se administrarán exclusivamente medicamentos pautados por orden facultativa indispensables o no demorables. NO se administrará en ningún caso medicación homeopática.
5. Aquellos fármacos que de forma habitual se han custodiado en enfermería para su uso puntual (excursiones, etc.) se reducirán este curso a aquellos tratamientos con medicamentos inhalados e insulinas. Cada alumno deberá traer su propia cámara para inhalaciones. Cada alumno deberá llevar su medicación a las excursiones (a excepción de los inhaladores o insulina).
6. Ningún alumno ni el personal podrá comer en la enfermería.
7. No se realizarán tratamientos médicos no farmacológicos de procesos que no se han producido en el centro escolar o aquellos que puedan realizarse o posponerse en el domicilio tales como: retirada de grapas o



puntos, curas de heridas, administración de frío o calor local derivados de procesos traumatológicos de larga duración.

8. No se administrarán tampones o compresas, en su lugar estarán disponibles en las delegaciones de las secciones.
9. No se revisarán ni se enviarán avisos de pediculosis.
10. Se suspenderá la realización de los reconocimientos médicos hasta nuevo aviso.



## ATENCIÓN ANTE SOSPECHA DE COVID-19. Sala aislamiento. Protocolo Covid-19:

**Toda fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos** será considerado CASO SOSPECHOSO COVID-19.

- En caso de sospecha, el profesorado no podrá enviar al alumno directamente a Enfermería, sino que **deberán ponerse en contacto telefónico con la sala de aislamiento (651 659833) con la misma y esperar instrucciones.**
- **Se procederá al lavado o desinfección de manos y colocación de una mascarilla quirúrgica.**
- El alumno con sospecha de infección por SARS-CoV-2 no debe circular por el centro educativo libremente, por lo que deberá estar acompañado hasta que se le atienda en la sala de aislamiento en la Enfermería.
- El alumno deberá bajar con todas sus pertenencias de la clase para evitar paseos innecesarios.

### **Actuación en la sala de aislamiento de la Enfermería:**

1. Lavado de manos antes y después de atender a cualquier paciente
2. Los casos sospechosos estarán ubicados en esta sala con la distancia y separación necesaria (biombos, pantallas, etc.).
3. El personal sanitario deberá asegurarse que el paciente lleva una mascarilla quirúrgica, y aplicarle gel desinfectante de manos.
4. El personal sanitario empleará la protección recomendada por la empresa de riesgos laborales y protocolos al respecto.



5. Se realizará la anamnesis para verificar que el alumno/a cumple los criterios clínicos y se realizará la valoración pertinente.
6. Ante la confirmación del caso sospechoso se llamará a la familia para recoger al alumno dando las indicaciones pertinentes. El alumno será acompañado hasta la salida por una persona del centro. La familia no entrará en el mismo. Se ha habilitado un circuito diferenciado y exclusivo por fuera de las secciones hasta la puerta número 7 donde la familia recogerá al alumno.
7. Cuando el paciente se marche se debe retirar los residuos de forma segura y se procederá a la limpieza.
8. Se ventilará, si es posible, al menos durante 10 minutos, antes de que entren otros pacientes. Las ventanas en esta sala permanecerán abiertas el mayor tiempo posible.
9. Registrar la actividad en plataforma Phidias y de forma confidencial o en la hoja de registros para sospecha de Covid-19.
10. Si la persona afectada es un trabajador, se seguirá el protocolo elaborado por el Departamento de RRHH y la empresa de riesgos laborales.
11. En el caso que nos encontremos en el colegio con varias personas simultáneamente con sintomatología compatible con infección por COVID-19, se priorizará la asistencia dependiendo de la situación clínica de cada uno de ellos/as
12. Todo el personal del Departamento será el responsable del manejo del funcionamiento, el seguimiento de los posibles casos, la identificación de los contactos ante un positivo, etc. siendo el coordinador COVID-19 el encargado de la comunicación con actores externos como las autoridades o la empresa de riesgos laborales.  
Para ello se ha habilitado el correo: [seguimientocasosCOVID19@colegio-estudio.com](mailto:seguimientocasosCOVID19@colegio-estudio.com)

#### **Recursos necesarios para atender adecuadamente estos casos:**

- Gel hidroalcohólico.
- Pantalla facial.





- Mascarillas FFP2 o FFP3 .
- Guantes no estériles (de vinilo y de nitrilo).
- Mascarillas quirúrgicas de adultos y pediátricas.
- Batas protectoras.
- Calzas desechables.
- Gorro.
- Señalización en el suelo de las zonas de espera: desde la puerta de Enfermería hasta la puerta del pasillo, una línea cada 2 metros.
- Ventilación natural continua.
- Desinfectante para superficies: camilla, mesas de trabajo, etc.
- Desinfectante para textiles: sillas tapizadas y ropa de trabajo.
- Biombos o estructuras para dividir espacios.

#### **Características sala de aislamiento:**

- La puerta de la sala debe permanecer cerrada siempre.
- Debe contar con sillas espaciadas entre ellas, y el mínimo de mobiliario o elementos para facilitar la limpieza inmediata posterior.
- Tener ventana al exterior para poder ventilar fácilmente.
- Se deberá activar el protocolo de limpieza y desinfección inmediata después de que esta habitación se use, el personal que se encargue de ello debe ir también protegido adecuadamente.
- En caso de que el alumno necesite utilizar el baño se le acompañará hasta la puerta del baño reservado para aislamiento (antiguos baños de profesorado), evitando que entre en contacto con otras personas.

## ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO SITUACIONES NO COVID-19

### Proceso general de atención sanitaria durante horario lectivo:

Las consultas tanto al alumnado como a los empleados se realizarán **de forma telefónica preferentemente**, valorando la atención presencial si fuera necesaria.

El espacio habilitado será la sala de reconocimiento médico.

Se intentarán realizar las consultas de atención no COVID-19 de forma individualizada, evitando aglomeraciones y realizando la limpieza y desinfección después de cada asistencia.

- El profesorado llamará previamente a Enfermería y, si se decide que debe acudir a la misma, será acompañado por el profesor si se considera necesario.
- Antes de que el alumno acuda a la consulta, su profesor le recordará que debe esperar en la línea marcada en el suelo hasta que sea llamado y que debe llevar mascarilla.
- No se permitirá la entrada de acompañantes.
- Los niños deberán esperar en las líneas marcadas en el suelo (2 m de distancia mínima entre ellas).
- El alumno se lavará las manos antes de entrar o en su defecto se pondrá gel hidroalcohólico.

### Actuación dentro de la Enfermería:

- La enfermera procederá al lavado de manos con agua y jabón, antes y después de atender a cada paciente. En su defecto utilizará solución hidroalcohólica.
- Desinfección de superficies que haya tocado el alumno/a o personal con solución específica.
- Desinfección de textiles que se hayan podido tocar con desinfectante en spray.
- Se procederá a la adecuación de ordenador y teléfonos para su uso común.



- En consulta sólo se realizará el trabajo esencial. Se reducirá el contacto físico y se intentará reducir el tiempo de contacto con el paciente por **debajo de 15 minutos.**

#### **Recursos necesarios para atender adecuadamente estos casos:**

- Gel hidroalcohólico.
- Pantalla protectora.
- Mascarillas FFP2 .
- Guantes no estériles (de vinilo y de nitrilo).
- Mascarillas quirúrgicas de adultos y pediátricas.
- Batas protectoras.
- Calzas desechables.
- Gorro.
- Señalización en el suelo de las zonas de espera: desde la puerta de Enfermería hasta la puerta del pasillo, una línea cada 2 metros.
- Ventilación natural continúa.
- Desinfectante para superficies: camilla, mesas de trabajo, etc.
- Desinfectante para textiles: sillas tapizadas y ropa de trabajo.